

SCHEDULE C
杂项费用¹

用途	金额 (包含消费税) (新加坡元)
迟交/补交作业费	\$85.60
要求成绩单/证书的认证/行政费用 (一份电子版)	\$32.10
要求额外打印WSQ 成绩单及证书	\$32.10
要求打印智源教育学院成绩单	\$32.10
要求一份电子版证明信行政费用	\$32.10
要求翻查以往的纪录行政费	\$107.00 (每次)
申请课程延期或转学行政费	\$214.00
申请科目免修行政费	\$321.00
逾期付款收费	每逾期 30 天收取欠款的 1%
行政费 (学生未一次性缴清应付费用)	\$32.10 (每份)
补考费 (因第一次考试不及格, 学生重考需交费)	\$53.50
补考费 (因个人原因未参加第一次考试, 学生重考需交费)	\$107.00
重考费 (因作弊须重考的学生)	\$428.00
重审作业/考试成绩行政费	\$85.60 (每次)
学费保险 (重修学费)	学费的 0.6%
学生准证延期手续费(支付给ICA)	\$30.00 (无需消费税)
电子证书和成绩单第二次及以后的电子版申请行政费用	\$32.10 (每次)
毕业典礼费用 (本科)	\$80 - \$120
毕业典礼费用 (非本科)	\$50 - \$80

医疗保险费	\$64.20(每个保单年)
逾期归还图书馆物件	\$0.20 (每件/每天)
遗失/损坏图书馆物件	\$15.00 行政费加上物件零售价
毕业证夹 (一件)	\$10.70
学生活动	\$35.00 (每个活动上限)
邮递费用	\$21.40 (每次)

¹ 杂费是指任何非必缴的特殊费用，而学生只是在必要时或适用时才予以缴纳。通常，PEI 会在需要时 临时收取此等费用。

以下每项杂费都须缴付行政费\$107.00 (包括 7%消费税)：

用途	金额 (包含消费税) (新加坡元)
课时/科目重修费 (不及格或出勤率不足)	每小时\$12.20
教育实习重修费 (不及格或出勤率不足)	每次\$321.00
一对一重修费	每小时\$128.40

备注：所有费用包含 7%消费税

信息准确于 2022 年 3 月 15 日