

**SCHEDULE C**  
杂项费用<sup>1</sup>

用途	金额（包含消费税） （新加坡元）
迟交/补交作业费	\$85.60
要求额外成绩单/证书的认证/行政费用（一份电子版）	\$32.10
要求额外打印 WSQ 成绩单及证书	\$32.10
要求打印智源教育学院成绩单	\$32.10
要求一份电子版证明信行政费用	\$32.10
要求翻查以往的纪录行政费	\$107.00（每次）
申请课程延期或转学行政费	\$214.00
申请科目免修行政费	\$321.00
逾期付款收费	每逾期 30 天收取欠款的 1%
行政费（学生未一次性缴清应付费）	\$32.10（每份）
补考费（因第一次考试不及格，学生重考需交费）	\$53.50
补考费（因个人原因未参加第一次考试，学生重考需交费）	\$107.00
重考费（因作弊须重考的学生）	\$428.00
重审作业/考试成绩行政费	\$85.60（每次）
学费保险（重修学费）	学费的 0.6%
学生准证延期手续费	\$32.10
电子证书和成绩单第二次及以后的电子版申请行政费用	\$32.10（每次）
毕业典礼费用（本科）	\$80 - \$120
毕业典礼费用（非本科）	\$50 - \$80
医疗保险费	\$64.20(每个保单年)
逾期归还图书馆物件	\$0.20（每件/每天）
遗失/损坏图书馆物件	\$15 行政费加上物件零售价

毕业证夹（一件）	\$10.70
学生活动	\$35（每个活动上限）

<sup>1</sup> 杂费是指任何非必缴的特殊费用，而学生只是在必要时或适用时才予以缴纳。通常，PEI 会在需要时临时收取此等费用。

以下每项杂费都须缴付行政费**\$107.00**（包括**7%**消费税）：

用途	金额（包含消费税）（新加坡元）
课时/科目重修费（不及格或出勤率不足）	每小时 <b>\$12.20</b>
教育实习重修费（不及格或出勤率不足）	每次 <b>\$321.00</b>
一对一重修费	每小时 <b>\$128.40</b>

备注：所有费用包含**7%**消费税

信息准确于 2021 年 4 月 14 日

